



**Scuola Primaria - Circolare n. 4**  
**Comunicazioni metodi di pagamento e Attività**

Gentili Genitori,

Vi raggiungo per darvi alcune informazioni:

➤ **Comunicazione Scuola Famiglia**

Come lo scorso anno scolastico, le circolari saranno pubblicate regolarmente:

- all'interno della sezione "circolari primaria" nel sito web della scuola: [www.gesumaria.net](http://www.gesumaria.net);
- all'interno del registro elettronico.

➤ **Registro Elettronico**

All'interno del sito della scuola si accede al registro elettronico. La segreteria è a disposizione per eventuali richieste in merito al registro elettronico.

➤ **Metodi di pagamento**

1. Versamento tramite bonifico bancario

Il bonifico dev'essere intestato a "PARROCCHIA S.S. TRINITA' - SCUOLA GESU'MARIA" presso BANCO BPM - IBAN: IT 30 D 05034 12100 000000000860.

È importante indicare nella causale il cognome di vostro figlio/a e il mese di riferimento.

Il pagamento dev'essere effettuato entro il giorno 10 del mese in corso.

2. Pagamento tramite RID

Per aderire a questa modalità è necessario compilare il modulo in allegato e fornirne una copia alla segreteria entro **venerdì 8 ottobre**.

Il modulo sarà scaricabile anche sul sito della scuola.

In allegato trovate inoltre la guida per la compilazione del modello di cui sopra.

Vi ricordo che i pagamenti tramite RID inizieranno da novembre; le rate di settembre e ottobre devono essere versate tramite bonifico bancario.

**SCUOLA INFANZIA**

Tassa di iscrizione non rimborsabile	€ 210,00
Retta mensile per 10 mensilità	€ 215,00

**SCUOLA PRIMARIA**

Tassa di iscrizione non rimborsabile	€ 210,00
Retta mensile 10 mensilità	€ 295,00

**SERVIZI AGGIUNTIVI**

Servizio di pre - tempo (mensile) 7.30-8.30 per infanzia 7.30-8.20 per primaria	€ 25,00
Servizio di post - tempo (mensile) 16.00-18.30	€ 50,00



➤ **Giustificazione dell'assenza da scuola**

Ecco uno schema semplice che aiuta a capire come gestire il rientro a scuola dopo un'assenza.

<b>Casi</b>	<b>Allievo</b>	<b>Personale scolastico</b>
<b>Rientro dopo un'assenza per COVID-19 accertato</b> (con ricovero ospedaliero e/o isolamento fiduciario presso il proprio domicilio)	Attestazione rilasciata dal Servizio di Igiene e Sanità Pubblica di avvenuta guarigione	Attestazione rilasciata dal Servizio di Igiene e Sanità Pubblica di avvenuta guarigione
<b>Rientro dopo un'assenza per sospetto COVID-19 e successivo tampone negativo</b>	Attestazione che può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 rilasciata dal medico curante o, in alternativa, referto di esito negativo del test diagnostico per SARS- CoV-2, rilasciato dal Servizio che lo ha effettuato	Attestazione che può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 rilasciata dal medico curante o, in alternativa, referto di esito negativo del test diagnostico per SARS- CoV-2, rilasciato dal Servizio che lo ha effettuato
<b>Rientro dopo un'assenza per motivi di salute legati a sintomi simil COVID-19</b> (ad es. raffreddore, mal di testa lieve, ecc.) <b>o non COVID-19</b> (ad es. morbillo, parotite, mal di denti, infortunio, visita o esame medico programmati, ecc.)	Giustificazione dell'assenza da parte dei genitori (Primaria: giustificazione nel diario; Infanzia: modulo qui allegato)	Nessuna certificazione sanitaria
<b>Rientro dopo un'assenza per isolamento fiduciario, per positività accertata di un congiunto o convivente ma senza positività al COVID-19 dell'interessato</b>	Attestazione rilasciata dal Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, senza alcuna certificazione sanitaria	Attestazione rilasciata dal Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, senza alcuna certificazione sanitaria
<b>Rientro di un allievo dopo un'assenza per motivi personali,</b> precedentemente comunicati dai genitori (ad es. viaggio, matrimonio in famiglia, attività sportiva, ecc.)	Giustificazione dell'assenza da parte dei genitori (Primaria: giustificazione nel diario; Infanzia: modulo qui allegato)	



<b>Rientro il giorno successivo all'allontanamento da scuola per sintomi simil Covid-19 e/o malessere, che a seguito di un confronto con il medico curante non ha dato seguito ad un tampone</b>	Autodichiarazione ai fini della riammissione dopo l'allontanamento (inserita della Comunicazione di Allontanamento)	
<b>Rientro dopo un'assenza per scelta precauzionale dei genitori</b> (sospetto COVID-19 di un congiunto o convivente e successivo tampone negativo di quest'ultimo)	Giustificazione dell'assenza da parte dei genitori	

**Qui di seguito trovate il modulo "GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA" da presentare alla relativa maestra.**

**Per gli alunni della scuola PRIMARIA i genitori compilano la giustificazione predisposta nel DIARIO SCOLASTICO, allegando o meno (vedi tabella) l'esito del tampone.**

Nel caso invece di manifestazione di malessere o sintomatologia sospetta **durante l'orario scolastico**, il personale scolastico una volta contattata la famiglia, rilascerà la Comunicazione di Allontanamento, invitando i genitori a contattare il proprio pediatra di famiglia.

➤ **Documenti scolastici**

All'atto di iscrizione del bambino ogni genitore si è impegnato, firmando, a leggere e condividere i seguenti documenti, che sono in fase di aggiornamento dal collegio docenti secondo quanto previsto da normativa vigente. Una volta revisionati saranno consultabili dal sito internet della scuola [www.gesumaria.net](http://www.gesumaria.net); vi faranno conoscere l'azione formativa della scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, che viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della scuola.

- **Regolamenti della scuola:** regolamento interno, di ristorazione e pediatrico. La conoscenza dei regolamenti interni è una condizione importante sia ai fini della conoscenza della famiglia che il bambino frequenta una "scuola pubblica paritaria" (Legge 62/2000), sia ai fini della consapevolezza che i genitori accettano e condividono l'ispirazione cristiana della scuola stessa. La famiglia è la prima responsabile dell'educazione dei figli, aiutata, in questo importante compito, dalla Scuola. I genitori, quindi, hanno il dovere di partecipare attivamente alla vita della scuola secondo regolamento.



PARROCCHIA SS. TRINITA'  
scuole dell'infanzia e primaria  
GESU' - MARIA

a.s.  
2021/2022

- **Patto di Corresponsabilità:** la scuola si pone in continuità e complementarità educativa con la famiglia. L'interazione si concretizza in uno scambio reciproco di informazioni utili sulla crescita del bambino e nell'accordo sulle linee di intervento:
  - colloqui con le insegnanti negli orari di ricevimento;
  - incontri scuola – famiglia all'inizio e durante l'anno scolastico per un'informazione coordinata e unitaria del processo formativo;
  - interazione dinamica tra rappresentanti, genitori e direzione per una condivisione della progettazione educativa ed una valutazione sull'erogazione del servizio formativo.Il patto di corresponsabilità è in fase di revisione alla luce della normativa vigente in materia di Covid-Sars 19.
- **Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.):** il PTOF ha validità triennale e viene aggiornato ogni anno rispetto ai bisogni formativi dei bambini e alle caratteristiche dell'organizzazione scolastica. Viene redatto e approvato dal collegio delle insegnanti e dal Legale Rappresentante. Viene illustrato ai genitori durante l'assemblea generale.
- **Impegno Economico:** si ricorda che avete sottoscritto l'impegno economico relativo al contributo annuale, suddiviso per le specifiche mensilità, spettante a Voi famiglie per la sostenibilità del servizio.

➤ **Sostieni la nostra scuola**

La nostra scuola anche per quest'anno scolastico ha attivato i seguenti progetti:

Amazon – un click per la scuola

Ordinando come sempre, Amazon donerà il 2,5% della tua spesa a una scuola a tua scelta sotto forma di credito virtuale, senza costi aggiuntivi. Entrando sul sito [www.unclickperlascuola.it](http://www.unclickperlascuola.it) selezionare la nostra scuola con il codice meccanografico PD1E021003.

Coop per la scuola

Raccogli i buoni scuola e portarli a scuola per ordinare materiali didattici e informatici.

Punti Alì

Anche per l'a.s. 2021/2022 la nostra scuola raccoglie i punti Alì per l'acquisto di materiale didattico. I punti potranno essere raccolti fino ad agosto 2022.

Vi saluto cordialmente.

Padova, 1° ottobre 2021



La coordinatrice didattico-educativa  
Dott.ssa Lara Cortelazzo

**GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA**

via Bernardi 14, 35135 Padova - tel 049 610071  
e-mail: [segreteria@gesumaria.net](mailto:segreteria@gesumaria.net)  
pec: [scuolasantissimatrinitalpd@pec.fismpadova.it](mailto:scuolasantissimatrinitalpd@pec.fismpadova.it)



**PARROCCHIA SS. TRINITA'**  
**scuole dell'infanzia e primaria**  
**GESU' - MARIA**

**a.s.**  
**2021/2022**

In ottemperanza a quanto disposto dall'Ordinanza regionale n. 105 del 02/10/2020 e seguenti,

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_

in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)

di \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e  
consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate al contenimento del  
COVID-19 per la tutela della salute della collettività,

**DICHIARA**

che il proprio/a figlio/a è rimasto assente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per i seguenti motivi \_\_\_\_\_.

In caso di assenza per motivi di salute dichiaro di aver contattato il Medico curante e di essermi  
attenuto/a alle sue indicazioni per quanto riguarda la cura ed il rientro in collettività. Il/la bambino/a  
può frequentare la Scuola a partire dalla data odierna.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_