



Scuola Primaria e Infanzia

Circolare n. 3 – Indicazioni Iniziali

Cari Genitori,
Vi raggiungo per darvi alcune informazioni relative all'a.s. 2021/2022.

✓ **Orario di Segreteria**

Come comunicato nel corso dell'assemblea di inizio anno e tenuto conto del Protocollo Sicurezza del Piano di riapertura dell'anno scolastico 2021/2022, Vi ricordo che è possibile accedere alla segreteria **solo previo appuntamento** da fissare telefonicamente al n. 3899694709 (anche WhatsApp) nei giorni dal **lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 11.30**, oppure tramite mail a segreteria@gesumaria.net

✓ **Calendario scolastico**

Lunedì 1° novembre 2021	Festa solennità di tutti i Santi
Mercoledì 8 dicembre 2021	Festa dell'Immacolata
Da venerdì 24 dicembre 2021 a venerdì 7 gennaio 2022	Vacanze Natalizie
Da lunedì 28 febbraio a mercoledì 2 marzo 2022	Vacanze Carnevale – Ceneri
Da giovedì 14 a martedì 19 aprile 2022	Vacanze Pasquali
Lunedì 25 aprile 2022	Festa della Liberazione
Giovedì 2 e venerdì 3 giugno 2022	Ponte Festa della Repubblica
Lunedì 13 giugno 2022	Festa di Sant'Antonio

✓ **Servizi di pre-tempo e post tempo**

I servizi di pre-tempo dalle 7.30 e di post-tempo fino alle 18.30 sono attivi dal giorno 13 settembre 2021, con i seguenti costi:

	Settembre	Da ottobre a maggio
Pre tempo	12,50 €	25 €
Abbonamento mensile Post tempo	25 €	50 €
Tessera 4 ingressi <i>solo per post-tempo</i>	25 €	
Tessera 8 ingressi <i>solo per post-tempo</i>	50 €	

Per garantire un'adeguata organizzazione del personale per la sorveglianza durante il servizio di pre-tempo e post tempo vi chiediamo di compilare e consegnare il modulo (allegato 1).



Rappresentante dei genitori che farà parte del Consiglio d'Istituto:

PRIMARIA

- ✓ FOGATO CHIARA – mamma di Segato Giulia e Segato Sara
Cell. 335/6932878 - mail chiara@studiofogato.com
- ✓ LANZARA MARCO – papà di Lanzara Adele
Cell. 328/7390506 – mail lanzara_marco@hotmail.com

INFANZIA:

- ✓ PRATESI CRISTINA – mamma di Pegoraro Andrea
Cell. 3476036930 – mail pratesi@cpstudiosp.com

I rappresentanti della Commissione mensa sono:

- ✓ Borsetto Cristina, mamma di Edoardo Bertocco
Cell. 3493235559 mail cristinaborsetto@libero.it

Rappresentanti scuola Primaria:

CLASSE 1

- ✓ DALLA COSTA ELIANA – mamma di Marcon Alberto
Cell. 3472773212 – mail edallacosta@studiolegaledallacosta.com

CLASSE 2

- ✓ BORSETTO CRISTINA – mamma di Bertocco Leonardo
Cell. 3493235559 – mail cristinaborsetto@libero.it

CLASSE 3

- ✓ FOGATO CHIARA – mamma di Segato Giulia
Cell. 335/6932878 - mail chiara@studiofogato.com

CLASSE 4

- ✓ VINTI ANNALISA – mamma di Matilde De Sandre
Cell. 3356330614- mail annali81@gmail.com

CLASSE 5

- ✓ MARIN SARA – mamma di DESTRO FRANCESCO
Cell. 3475709472- mail bed-system@libero.it

Rappresentanti scuola dell'Infanzia:

CLASSE VERDE

- ✓ CASTO EMANUELE – papà di Casto Edoardo
Cell. 3494070397 – mail emanuele.casto@live.com
- ✓ ANNA DESIDERIO – mamma di Sommaggio Francesca



Cell. 3478844912 – mail annadesiderio@ghedinilongo.it

CLASSE ARANCIONE

✓ SILVIA BALLARIN – mamma di Sabrina Chiarenza
Cell. 3285823101 – mail ballarin.silvia85@gmail.com

✓ **Referenti COVID**

All'interno della nostra scuola i referenti per le comunicazioni circa il Covid sono:

- Lara Cortelazzo cortelazzolara@alice.it cell. 3331498277
- Patrizia Cecchinato
- Maria Granatiero

✓ **Mensa scolastica**

In allegato trovate il menù in vigore fino all'11 ottobre. Sarà nostra premura inviarvi il menù successivo.

✓ **Diario scolastico alunni primaria**

Il Diario-libretto sarà lo strumento da utilizzare per le comunicazioni scuola-famiglia. Si ricorda che eventuali assenze dall'attività scolastica, entrate ed uscite fuori orario, da parte dell'alunno dovranno essere giustificate nell'apposita diario/libretto.

Il costo del diario è di € 10,00. Il diario potrà essere richiesto a Patrizia all'ingresso o all'uscita da scuola.

I genitori si impegnano a firmare il libretto all'interno nell'apposita sezione per l'autenticazione delle firme da parte della Coordinatrice delle attività didattico-educative.

✓ **Comunicazione Ufficio Scuola**

È con piacere che allego a questa circolare una lettera del Direttore dell'Ufficio Scuola della nostra diocesi, don Lorenzo Celi: ci ha esplicitamente chiesto di farvela pervenire, insieme ai suoi saluti e ai suoi auguri per il nuovo anno scolastico.

Vi saluto cordialmente nella speranza di trovare in Voi famiglie una proficua collaborazione per garantire ai vostri figli una qualità elevata di benessere a scuola.

Padova, 10 settembre 2021

La coordinatrice didattico-educativa
Dott.ssa Lara Cortelazzo



ALLEGATO 1

MODULO ADESIONE PRE-TEMPO E POST-TEMPO

Il sottoscritto _____ in qualità di genitori/tutore dell'alunno/a
_____ frequentante la classe _____ della scuola

primaria

infanzia

per l'a.s. 2021/2022

CHIEDE

di utilizzare i seguenti servizi:

PRE-TEMPO	<input type="checkbox"/> non usufruirò del servizio
	<input type="checkbox"/> usufruirò del servizio tutti i giorni
	<input type="checkbox"/> usufruirò del servizio saltuariamente

POST-TEMPO	<input type="checkbox"/> non usufruirò del servizio
	<input type="checkbox"/> usufruirò del servizio con quota fissa mensile indicativamente fino alle ore _____
	<input type="checkbox"/> usufruirò del servizio sporadicamente indicativamente fino alle ore _____

Data _____

Firma
