

	DOMANDA DI ISCRIZIONE CM n. 18902 del 7 novembre 2018	A.S. 2019/20
--	---	-----------------

Alla coordinatrice delle attività didattiche-educative
Delle Scuole dell'Infanzia e Primaria "Gesù-Maria"

I sottoscritti _____ e _____

in qualità di genitori/esercanti la responsabilità genitoriale tutori affidatari

SITUAZIONE FAMILIARE DEI GENITORI			
<input type="checkbox"/> CONIUGATI	<input type="checkbox"/> CONVIVENTI	<input type="checkbox"/> VEDOVO/A	<input type="checkbox"/> UNICO GENITORE
<input type="checkbox"/> SEPARATI/DIVORZIATI CON AFFIDAMENTO	<input type="checkbox"/> CONGIUNTO	<input type="checkbox"/> SOLO MAMMA	<input type="checkbox"/> SOLO PAPA'

CHIEDONO PER L'A.S. 2019/20

l'iscrizione del ___ bambin _____

Al servizio di scuola dell'infanzia scuola primaria classe _____

E di avvalersi, sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, dei servizi aggiuntivi rispetto all'orario scolastico 8.30-16.00:

pre tempo 7.30-8.30 post tempo 16.00-18.30

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero

SI DICHIARA CHE

- l' bambin _____ (cognome e nome) _____ (codice fiscale)
- è nat_ a _____ il _____
- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____
- è residente a _____ (prov.) _____
- Via/piazza _____ n. _____

Bambino/a ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che, a norma di legge, l'iscrizione alla scuola è vincolata alla regolarità della situazione del loro figlio e che, in caso di non regolarità, la presente domanda di iscrizione si intende non accolta.	SI	NO
Bambino/a con allergie/intolleranze alimentari certificate	SI	NO
Riservato alla scuola dell'infanzia Bambino/a si avvale dell' anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2017) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2018.	SI	NO

Dati dei genitori

COGNOME PADRE	COGNOME MADRE
NOME PADRE	NOME MADRE
LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
DATA DI NASCITA	DATA DI NASCITA
COD. FISCALE	COD. FISCALE
CITTADINANZA	CITTADINANZA
PROFESSIONE	PROFESSIONE
CELLULARE	CELLULARE
MAIL	MAIL

Dichiarazione dello stato di famiglia (esclusi i dichiaranti e il bambino iscritto):

	Cognome Nome	Luogo e Data di Nascita	Parentela

Padova, _____ Firma _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

A convalida della domanda di iscrizione

Padova, _____ La coordinatrice didattico-educativa _____

Firma di autocertificazione _____

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

 Il sottoscritto dichiara, alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, di avere effettuato la richiesta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, che deve essere sempre condivisa dai genitori di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile (Nota Prot. n. 5336 del 2 settembre 2015). Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Data _____

Firma _____



PRESA VISIONE DOCUMENTI

SCELTA INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

A.S.
2019/20

Il/La sottoscritto/a, _____ genitore di _____

SI IMPEGNA

a prendere visione dal sito www.gesumaria.it del **PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2019/22 e dei relativi allegati.**

Il sottoscritto prende atto che l'azione formativa della scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della scuola.

Inoltre all'inizio dell'anno scolastico/educativo 2019/20 prenderà visione dei seguenti documenti:

- **CALENDARIO FESTIVITÀ**
- **CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ**
- **MENU**

Padova, _____ Firma _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (dell'11 febbraio 1929 - art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Il/La sottoscritto/a, _____ genitore di _____

Scegli di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Sceglie di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

E di svolgere:

Attività didattiche e formative

Attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente

Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica

Padova, _____ Firma _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.



IMPEGNO ECONOMICO

A.S.
2019/20

Con la presente il sottoscritto _____ genitore di _____
Classe _____ servizio scuola infanzia scuola primaria
si impegna a corrispondere quanto previsto per l'anno scolastico 2018/19:

SCUOLA INFANZIA

Tassa di iscrizione non rimborsabile	€ 210,00
Retta mensile per 10 mensilità	€ 210,00

SCUOLA PRIMARIA

Tassa di iscrizione non rimborsabile	€ 210,00
Retta mensile 10 mensilità	€ 290,00

SERVIZI AGGIUNTIVI

Servizio di pre – tempo (mensile)	€ 0,00
Servizio di post – tempo (mensile)	€ 50,00

Sono previste le riduzioni della retta nei seguenti casi:

- Per assenze superiori a 20 giorni di frequenza continuativi con certificazioni medica, verrà applicato uno sconto di 40 € sulla retta;
- Le famiglie con due figli iscritti avranno uno sconto pari al:
 - 50% sulla tassa di iscrizione sul secondo figlio iscritto;
 - 10% sul totale mensile.

NORME CONTRATTUALI

1. Modalità di pagamento: versamento tramite bonifico bancario bonifico bancario intestato a "PARROCCHIA S.S.TRINITA' – SCUOLA GESU'MARIA" presso BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA – AG.233 PADOVA S.CUORE IBAN : IT 39 B 08327 12101 000000010200
2. Scadenza del pagamento entro il giorno 10 del mese in corso
3. I richiedenti l'iscrizione devono essere in regola con il pagamento di rette riferite a precedenti anni scolastici. In caso di irregolarità nei pagamenti è facoltà della scuola comunicare: i motivi di rigetto della richiesta di iscrizione e in corso d'anno eventuali sospensioni da servizio; di ricorrere ad ogni strumento legale necessario per il recupero del credito e di interrompere il rapporto, con l'effetto di non ammettere il bambino nella struttura scolastico-educativa dal giorno successivo alla data del mancato pagamento.
4. La Parrocchia ha la facoltà, in presenza di una particolare difficile situazione gestionale, di modificare l'ammontare della retta nel corso dell'anno scolastico fornendone le motivazioni

Il sottoscritto dichiara di:

1. accettare le norme contrattuali sopra poste e di autorizzare l'applicazione del punto 3 e 4;
2. essere consapevole che, in caso di ritiro del bambino, occorre consegnare in segreteria una lettera di preavviso di recesso a 10 giorni dalla cessazione. A titolo di rimborso delle spese programmate occorre versare la retta del mese successivo a quella del quale è stato esercitato il diritto di recesso.

Padova, _____ Firma _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell'affidatario,
il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.



**AUTORIZZAZIONE ALL’AFFIDAMENTO
MODULO PROCEDURA DI EMERGENZA**

A.S.
2019/20

Il/La sottoscritto/a, _____ genitore di _____

AUTORIZZA

1. AUTORIZZAZIONE ALL’AFFIDAMENTO DEL BAMBINO AL MOMENTO DELL’USCITA

Il personale della Scuola dell’Infanzia e Primaria “Gesù-Maria” ad affidare il proprio figlio, al momento dell’uscita, alle persone sotto elencate (allegare per ogni persona fotocopia carta d’identità):

Cognome e Nome _____

Grado di parentela _____ Tel. _____

Cognome e Nome _____

Grado di parentela _____ Tel. _____

Cognome e Nome _____

Grado di parentela _____ Tel. _____

Il Servizio si esonera da ogni responsabilità dal momento che il bambino è affidato alla persona adulta sopra autorizzata. Nel caso in cui fosse necessario che il bambino fosse ritirato da persone non specificate nella presente autorizzazione, i genitori dovranno darne preventiva comunicazione alle insegnanti di riferimento o alla coordinatrice del Servizio.

Padova, _____ Firma _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell’affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell’affido.

2. AUTORIZZAZIONE PROCEDURA DI EMERGENZA

Il personale della Scuola dell’Infanzia e Primaria “Gesù-Maria”, nel caso in cui il bambino abbia un infortunio o evidenzi sintomi non chiari, la seguente prassi:

- chiamata del 118 (emergenza sanitaria)
- ricerca telefonica del genitore

Padova, _____ Firma _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell’affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell’affido.

	PRIVACY CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI INFORMAZIONI DA FORNIRE ALL'INTERESSATO (ex art. 13 GDPR 2016/679)	A.S. 2019/20
--	---	-----------------

Gentile Interessato,

di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è PARROCCHIA SS. TRINITA – SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA, responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Titolare del Trattamento: PARROCCHIA SS. TRINITA – SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

Sede legale: VIA BERNARDI 14 – 35135 PADOVA

contatti e recapiti: tel. 049610071 e-mail segreteria@gesumaria.net

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito unitamente alle condizioni di liceità che ne consentono la raccolta e l'uso:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido e delle scuole materne	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Professione dichiarata; Dati relativi alla situazione reddituale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.). Codice fiscale.	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso – L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati. Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)
Formazione della graduatoria di ammissione all'istituto scolastico	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Professione dichiarata; Dati relativi alla situazione reddituale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.). Codice fiscale.	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso – L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati. Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

Per le finalità suindicate il trattamento è necessario all'esecuzione del rapporto giuridico in essere. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali e/o del consenso, ove sia previsto quale base giuridica del trattamento come da tabella che precede, comportano per il Titolare l'impossibilità di dar corso al rapporto.

Per il trattamento dei dati sensibili è necessario il suo consenso. Questi dati vengono raccolti per garantire al Titolare di operare nell'interesse del fanciullo tutelandone la salute e l'integrità personale.

Modalità di trattamento

Il Trattamento dei dati avviene attraverso mezzi e strumenti sia elettronici che manuali. Gli archivi cartacei e soprattutto elettronici vengono protetti mediante misure di sicurezza adeguate a contrastare i rischi di violazione ed a garantire la protezione dei dati personali.

Categorie di destinatari

I suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità descritte, solo da soggetti espressamente autorizzati dal Titolare e non saranno trasferiti a terzi. Saranno trattati dai dipendenti e collaboratori della scrivente, in relazione alle specifiche mansioni lavorative.

Luogo di trattamento dei dati

I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea. Nessun dato personale sarà oggetto di diffusione né sarà trasferito in un paese Extra UE. Qualora si rendesse necessario, il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR 679/2016.

Durata del trattamento

I dati raccolti saranno conservati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, o per qualsiasi altra finalità collegata, e per il tempo coerente con gli obblighi di legge.

- La durata del trattamento è determinata come segue: Qualora l'iscrizione non vada a buon fine, i dati verranno cancellati da ogni supporto, cartaceo o digitale. Qualora l'iscrizione venga confermata, i dati verranno conservati ed andranno ad aggiungersi agli ulteriori dati necessari per perfezionare l'iscrizione.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, mediante richiesta scritta indirizzata al Titolare potrà ottenere l'accesso ai dati personali per conoscere origine dei dati, finalità del trattamento, logica applicata al trattamento con uso di strumenti elettronici, categorie di dati, destinatari (o categorie di destinatari) ai quali gli stessi saranno comunicati, periodo di conservazione, e la loro comunicazione in una forma intellegibile; ottenere la rettifica, l'integrazione, la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento dei suoi dati personali; ottenere la portabilità dei dati, ove pertinente; revocare il consenso in qualsiasi momento; proporre reclamo ad un'autorità di controllo;

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI - PRIVACY

I sottoscritti

Nome e Cognome Madre _____

Nome e Cognome Padre _____

In relazione al trattamento di dati personali, specificatamente quelli sensibili, genetici, biometrici, relativi alla salute (art. 9 Regolamento UE 2016/679), il trattamento riguarda, tra le altre, le seguenti tipologie di dati:

Stato di salute - patologie attuali patologie pregresse

Il trattamento dei dati personali appartenenti a tali categorie particolari è possibile poiché fondato sulle condizioni seguenti:

- È possibile perché l'interessato intende prestare il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche

Finalità		
Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido e delle scuole materne	<input type="checkbox"/> Presto il Consenso	<input type="checkbox"/> Nego il consenso
Formazione della graduatoria di ammissione all'istituto scolastico	<input type="checkbox"/> Presto il Consenso	<input type="checkbox"/> Nego il consenso
Realizzazione da parte della scuola di foto/video nel corso dell'anno scolastico	<input type="checkbox"/> Presto il Consenso	<input type="checkbox"/> Nego il consenso
Utilizzo da parte della scuola del materiale foto/video per uso esterno: cartelloni, cd, dvd, calendari e altre attività a scopo didattico-educativo.	<input type="checkbox"/> Presto il Consenso	<input type="checkbox"/> Nego il consenso
Utilizzo da parte della scuola del materiale foto/video per uso esterno: sito internet della scuola e social network.	<input type="checkbox"/> Presto il Consenso	<input type="checkbox"/> Nego il consenso

Padova, _____

Firma _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.



**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ
(cfr. DPR 235/2007 art.3)**

A.S.
2019/20

La scuola "Gesù- Maria", fedele ai suoi principi ispiratori, mira alla formazione integrale della persona favorendone la crescita umana, culturale e cristiana. S'impegna, attraverso la sua azione educativa, a rendere l'alunno consapevole di sé, responsabile, autonomo, capace di un'organizzazione logica delle sue conoscenze, solidale verso gli altri e aperto al trascendente. Tale formazione si realizza grazie ad un patto educativo di corresponsabilità che vede protagonisti l'istituzione scolastica, l'alunno e la famiglia: all'alunno garantisce il ruolo di soggetto responsabile, titolare di diritti e doveri, alla famiglia la condivisione del progetto educativo e formativo della scuola. Una fattiva collaborazione fra tutte le componenti scolastiche nel rispetto delle regole e dei ruoli reciproci favorirà il raggiungimento degli obiettivi comuni.

La scuola si impegna a:

- Creare un ambiente sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- Realizzare i curricoli disciplinari sulla base delle Indicazioni Nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere;
- Procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto agli obiettivi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati;
- Comunicare costantemente con le famiglie in merito ai risultati, ai progressi nelle discipline di studio, ad eventuali difficoltà, oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta;
- Garantire e favorire il dialogo e la collaborazione con i genitori.

Gli alunni si impegnano a:

- Rispettare i compagni e tutto il personale della scuola;
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- Conoscere e rispettare il regolamento di Istituto;
- Rispettare gli spazi, gli arredi e i laboratori della scuola;
- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa (per la scuola primaria);
- Favorire la comunicazione scuola/famiglia.

I genitori si impegnano a:

- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a condividerne i principi ispiratori;
- Partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti, nel rispetto della loro libertà di insegnamento e della loro competenza valutativa;
- Collaborare al progetto formativo partecipando a riunioni e colloqui;
- Controllare scrupolosamente i compiti assegnati ed il materiale didattico;
- Comunicare sul libretto giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio (con la necessaria certificazione medica dopo le malattie di 5 giorni);
- Rivolgersi ai docenti e alla coordinatrice in presenza di problemi didattici o personali;
- Collaborare con la scuola per una migliore conoscenza della personalità degli studenti;
- Intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dai figli.

I genitori, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrivono, condividendone gli obiettivi e gli impegni, il presente Patto Educativo di corresponsabilità.

Padova, _____

La coordinatrice didattico-educativa
Dott.ssa Lara Cortelazzo

Firma _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell'affidatario,
il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

A COMPLETAMENTO DELL'ISCRIZIONE E' NECESSARIO CONSEGNARE

1. Tutti i documenti consegnati, debitamente compilati:
 - Modulo di Iscrizione
 - Presa visione documenti scolastici e Scelta religione cattolica
 - Impegno economico
 - Autorizzazione all'affidamento e Modulo procedura di emergenza
 - Informativa sul trattamento dei dati
 - Patto di corresponsabilità
2. Certificato delle vaccinazioni dell'ULSS
3. Fotocopia documenti di identità dei genitori/tutori
4. Fotocopia documenti di identità delle persone delegate al ritiro dei bambini all'uscita
5. Fotocopia codice fiscale del bambino
6. Certificato di eventuali intolleranze o allergie
7. Ricevuta del bonifico del versamento quota di iscrizione di € 210,00 bonifico bancario intestato a "PARROCCHIA S.S.TRINITA' – SCUOLA GESU'MARIA" presso BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA – AG.233 PADOVA S.CUORE IBAN : IT 39 B 08327 12101 000000010200

Tutta la modulistica deve essere riconsegnata all'atto dell'iscrizione da Lunedì 7 a Giovedì 31 gennaio 2019.

Si informa che
l'assemblea generale per i nuovi iscritti
all'anno scolastico/educativo 2019/20 è prevista per
Giovedì 2 Maggio 2019 alle ore 18.00
presso i locali della scuola.