



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

Settore Servizi Scolastici

Via Raggio di Sole, n. 2 – 35137 Padova



**I CICLI AFFRESCATI
DEL XIV SECOLO DI PADOVA**

Ai Gentilissimi Genitori
Alunni scuole primarie statali e paritarie
Padova

OGGETTO: gestione delle cedole librarie anno scolastico 2026/2027

Il Comune di Padova fornisce gratuitamente i libri di testo per la scuola primaria a tutti gli alunni residenti nel Comune. In ottemperanza al disposto dell'art.36 L.R. 27 giugno 2016, n. 18, dall'a.s. 2018/19, ciascuna famiglia potrà scegliere liberamente il rivenditore preferito tra coloro che si sono accreditati.

Questa Amministrazione si è dotata di un sistema di generazione delle cedole librarie con modalità informatiche. Per usufruire del servizio il genitore/tutore dovrà recarsi presso le librerie autorizzate provvisto del **codice fiscale** dello studente e **dell'elenco dei testi scolastici da ritirare**. Il rivenditore ordinerà e Vi consegnerà, i libri di testo, con spese a carico del Comune.

La libreria/cartoleria, accedendo tramite proprie credenziali al portale e inserendo il codice fiscale del bambino, avrà visione della cedola associata (nel caso in cui l'utente ne abbia già usufruito, la cedola risulterà già utilizzata). Nel caso di cedola disponibile l'esercente potrà ordinare e consegnare i libri di testo.

L'elenco degli esercenti accreditati sarà pubblicato su Padovanet al seguente link:

<https://www.comune.padova.it/servizi/educazione-e-formazione/fornitura-gratuita-dei-libri-di-testo-la-scuola-primaria-anno>

Con l'occasione si porgono cordiali saluti.

Il Capo Settore Servizi Scolastici
Dott. Silvano Golin
(firmato digitalmente)

Capo Settore dott. Silvano Golin
Ufficio Diritto allo Studio e trasporto - Via Raggio di Sole, n. 2
Funzionario responsabile del procedimento: Dott.ssa Marcella Leone
sig.ra Ombretta Cariali 0498204005
mail serviziscolastici@comune.padova.it - pec serviziscolastici@pec.comune.padova.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)
EMISSIONE CEDOLE LIBRARIESCUOLA PRIMARIA

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nella procedura di EMISSIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE PER I LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,

E-mail: _____ - PEC: _____

Dati di contatto del Responsabile protezione dati:

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i Suoi dati personali in ottemperanza del GDPR art. 6 par. 1 lett. C; lett. E) e della alla legge 10 agosto 1964, n. 719,

Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per consentire l'emissione delle cedole librarie per la consegna dei testi scolastici della scuola primaria. Il software rilasciato è conforme alla normativa vigente in materia di sicurezza dei dati e degli archivi

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Servizi scolastici e se del caso, potranno essere comunicati ai fornitori dei libri di testo al fine dell'emissione della cedola. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in 5 anni, fatti salvi gli obblighi di legge che dispongono diversamente.